

Estudo Técnico Preliminar 76/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 00091.009814/2023-32

2. Descrição da necessidade

2.1. O presente estudo visa assegurar de forma diária e contínua o atendimento dos serviços de limpeza, conservação e asseio do imóvel da Superintendência Estadual Paraná - Subunidade Foz do Iguaçu - SEPR-SUIGU/ABIN, em Foz do Iguaçu/PR, incluindo suas áreas interna, externa e de esquadrias, assim como dos seus bens móveis, mantendo-os limpos, higienizados e em bom estado de conservação, uma vez que se trata de serviços imprescindíveis ao exercício das atividades desenvolvidas neste órgão.

2.2. Considerando que se trata de serviço essencial e sua interrupção pode comprometer a saúde de pessoas e a higienização das instalações físicas da unidade, implicando em sérios transtornos e comprometendo o funcionamento regular das unidades, torna-se imprescindível a contratação de empresa para a execução dos serviços.

2.3. De acordo com a Lei nº 9.632, de 07 de maio de 1998, Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, e legislação correlata, justifica-se a contratação indireta desses serviços.

2.4. Os objetivos fundamentais da contratação dos serviços são:

2.4.1. Garantir um ambiente limpo e conservado, proporcionando estímulo, saúde e bem-estar;

2.4.2. Garantir a continuidade dos serviços, cuja interrupção pode comprometer o fluxo dos trabalhos executados no Órgão, e

2.4.3. Fortalecer o princípio da economicidade.

2.5. A deflagração de nova contratação se dá em razão da falta de interesse de renovação, por parte da administração, do atual Contrato nº 510/2023, que até o momento vinha suprindo as necessidades da unidade.

2.6. Enfatiza-se que o serviço que se pretende contratar tem caráter meramente acessório ao de competência legal da Abin. Nesse sentido, de acordo com a Instrução Normativa nº 05/2017, justifica-se a contratação de empresa especializada nos serviços destacados no item 2.1.

2.7. Em atenção ao Art. 25, §9º, da Lei 14133/21 e Decreto 11430/23, por se tratar de apenas um posto de serviço de 20h semanais, não foi previsto percentual mínimo de mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica sob pena de restringir a licitação.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Superintendência Estadual Paraná - Subunidade Foz do Iguaçu- SEPR-SUIGU/ABIN	Karynge Carnegie Dias Bacelar Rodrigues

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os requisitos da contratação estarão dispostos no Termo de Referência – TR, bem como na legislação específica que trata sobre o tema.

4.2. As soluções disponíveis no mercado são amplas e seguem o padrão descrito no Caderno Conta Vinculada, Caderno de logística 2014 no que couber, Nota Técnica 02/2018/ CGAC/CISSET/SG-PR, IN 05/2017 e alterações, caso em que não se vislumbra a necessidade de adoção de metodologia distinta.

4.3. Os serviços demandam a contratação de pessoal conforme o seguinte Classificação Brasileira de Ocupações: servente de limpeza, código 5143-20.

4.4. A empresa deverá obedecer o disposto no regulamento interno do órgão, entre as quais:

4.4.1. O fornecimento de dados, informações, desenhos, plantas ou materiais sigilosos deverá ser evitado sempre que possível e, se efetivamente necessário, deve estar condicionado à assinatura de Termo de Compromisso e Manutenção de Sigilo;

4.4.2. Os empregados da contratada deverão fornecer certidões cíveis e criminais emitidas pela Justiça Estadual ou do Distrito Federal, se for o caso, dos locais em que a pessoa residiu nos últimos cinco anos, bem como da Justiça Federal e da Justiça Militar (federal e estadual), bem como outros documentos que, a critério da unidade, sejam necessários à elucidação de pendências e dúvidas surgidas nos processos de contratação e gestão.

4.5. Deve também estar apta a seguir as seguintes práticas de sustentabilidade:

4.5.1. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como: racionalização de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes; substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade; racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;- treinamento/capacitação dos empregados, nos três primeiros meses de execução contratual e, periodicamente, sobre boas práticas de redução de desperdício/poluição e reciclagem/destinação adequada dos resíduos sólidos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;

4.5.2. Utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

4.5.3. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

4.5.4. Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;

4.5.5. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartáveis pelo CONTRATANTE, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 03 de novembro de 1995, e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

4.5.6. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

4.6. Informa-se, ainda, que:

4.6.1. Considerando que os serviços a serem prestados seguem padrão comum de desenvolvimento, praticado de forma similar por várias empresas no mercado, também não se vislumbra a necessidade de que a atual contratada promova a transição contratual com a transferência de conhecimento, tecnologia ou técnicas empregadas.

4.6.2. Pela mesma razão, denota-se que a solução de mercado constitui gama comum de requisitos que pode ser cumprida por grande número de fornecedores, sem restrição do mercado.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Para o levantamento do mercado, não se observou mudança de metodologias que indiquem a possibilidade de alteração na atual forma de contratação, razão pela qual deve ser repetido o modelo já vigente e comum para este tipo de contratação.

5.2. Nesse sentido, não há necessidade de realização de audiências públicas para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício.

5.3. As soluções disponíveis no mercado são amplas, podendo ser contratadas empresas para execução do serviço em tempo integral ou parcial, de forma diária ou intercalada.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A descrição da solução como um todo abrange a prestação do serviço de limpeza e conservação, a ser executado de forma contínua, com fornecimento de todo material de consumo, equipamentos, mão de obra, e ainda com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, pelas normas e pelas legislações aplicáveis, nas dependências da Superintendência Estadual Paraná - Subunidade Foz do Iguaçu - SEPR-SUIGU/ABIN.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Para a estimativa das quantidades foram levadas em conta as necessidades específicas e peculiaridades de todas as áreas físicas da CONTRATANTE. Além do tamanho das áreas existentes, foram consideradas as atividades de limpeza que vêm sendo desenvolvidas no contrato atual, as condições de uso e conservação dos locais, a formação de equipes, o tempo médio de execução das tarefas, o número de servidores, visitantes, terceirizados e prestadores de serviço que circulam no ambiente, quantidade de salas, copas, banheiros, característica dos mobiliários, janelas e áreas envidraçadas, tipos de pisos, e outras características que interferem na execução do serviço, resultando nas produtividades adotadas abaixo:

7.2 Detalhamento da produtividade conforme IN05/2017, anexo VI -B.

Itens	Tipos de Áreas	Fluxo de Pessoas	Frequência	Área Real	Área considerada	Produtividade Adotada pela SEPR-SUIGU m ²	Produtividade recomendada na IN 05/2017 m ²
1	Pisos Frios - Alta Frequência	baixo	5x por semana	123,21 m ²	800	800 m ²	800 a 1.200 m ²
2	Banheiros	baixo	5x por semana	9 m ²	9m ²	200 m ²	200 a 300 m ²

7.2.1. Em atenção ao item 9, do referido anexo, como a área a ser contratada é muito menor que a estabelecida para a produtividade mínima de referência, adota-se a área de referência mínima para efeito de contratação.

7.3 Quantidade de banheiros: 02;

7.4 Quantidade de copas: 01;

7.5 Tipo de pisos internos: Cerâmico;

7.6 Tipo de pisos externos: não há;

7.7. Em comparação com a contratação anterior, observa-se que não houve alteração nas instalações em que serão executados os serviços.

7.8 Optou-se por precificar o custo de materiais na planilha de formação de preço, utilizando o consumo histórico. Entretanto, para a listagem de itens definido no Termo de Referência optou-se por definir uma lista mais abrangente, pois no decorrer dos anos, novos materiais são utilizados. Listagem definida no Termo de Referência.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 39.256,80

8.1. O valor total da contratação foi estimado em R\$ 39.256,80 (trinta e nove mil, duzentos e cinquenta e seis reais e oitenta centavos).

8.2. Para composição do preço foi elaborada planilha de custo e formação de preços a partir da CCT PR0000232/2024 e Caderno Técnico – Conta Vinculada para os valores de mão de obra, ao passo que, para a definição dos valores dos materiais foi realizado a média utilizada durante a vigência do último contrato.

8.3. Os materiais foram definidos a partir da análise dos consumo histórico.

8.4. Os preços foram analisados de forma crítica e rigorosa e comparados com as necessidade da contratação, tal como especificação, quantitativo, local e prazo de entrega. Descartaram-se os preços inexequíveis, os excessivamente elevados e incompatíveis com a contratação.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. É praxe de mercado que o presente serviço seja realizado por uma única empresa, não se vislumbrando, no caso, a possibilidade de divisão do serviço que possa trazer benefícios, em especial devido ao número de terceirizados por área, na medida em que a produtividade leva em consideração a possibilidade de um mesmo terceirizado realizar distintos serviços ao longo da execução do contrato.

9.2. Ademais, levando em consideração o mercado fornecedor, observa-se que o parcelamento do objeto não assegura ser técnica e economicamente viável, sem perda de escala e com melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

9.3. Por fim, denota-se que tal entendimento está em acordo com o entendimento do Tribunal de Contas da União para os serviços de limpeza, senão vejamos:

Acórdão/TCU 1214/2013-Plenário “deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, a exemplo de limpeza, copeiragem, garçom, sendo objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Correlata à presente contratação há a contratação anterior (Contrato nº 510/2023 - Processo 00091.011637/2022-73) e os demais contratos de mesmo gênero nas demais unidades da ABIN, sem, no entanto, a existência de contratações interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação encontra-se alinhada ao Planejamento Estratégico 2022-2026 da Agência Brasileira de Inteligência – ABIN, instituído pela Portaria nº491/DG/ABIN/GSI/PR, de 24 de dezembro de 2021, publicada no Boletim de Serviço Especial Sigiloso nº 81, de 27 de dezembro de 2021, por meio do objetivo estratégico OE11 "Promover a alocação de recursos de forma estratégica e efetiva".

11.2. A presente contratação está contemplada no Plano Anual de Contratações (PAC) ABIN 2024, item nº 153, cuja descrição é "SERVIÇO DE LIMPEZA"

11.3. Por fim, também está amparada no Plano de Logística Sustentável da ABIN, instituído pela Portaria 159/ABIN/GSI/PR, de 13 de fevereiro de 2017, publicada no Boletim de Serviço Sigiloso nº 11, de 13 de fevereiro de 2017.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Os benefícios a serem obtidos em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis diretos a serem obtidos são:

12.2. Benefícios diretos: manutenção da higiene, segurança sanitária e qualidade no trabalho.

12.3. Benefícios indiretos: desnecessidade de contratações paralelas para fornecimento de material de higiene.

12.4. Impactos ambientais positivos: considerando a obrigatoriedade de seguimento das práticas sustentáveis previstas no Caderno Técnico específico, os impactos são aqueles nele descritos.

12.5. Melhoria da qualidade de produtos ou serviços oferecidos à sociedade: a execução a contento do serviço de limpeza contribui, de forma geral, para o desenvolvimento de todas as demais atividades do órgão, de modo que a atividade do órgão em si é beneficiada pela contratação.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não é necessária qualquer providência, na medida em que a presente contratação se limita a dar continuidade a contratação similar já existente.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Os possíveis impactos ambientais são o desperdício de água potável, uso irracional de energia elétrica, e geração demasiada de resíduos sólidos.

14.2. A contratada deve adotar mecanismos de sustentabilidade que estimulem e favoreçam o uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, devendo seguir as boas práticas sustentáveis estabelecidas no Caderno de Logístico de Limpeza, Asseio e Conservação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e o Guia Nacional de Sustentabilidade, 6ª edição, setembro de 2023.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

sta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KARYNGE CARNEGIE DIAS BACELAR RODRIGUES

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 25/04/2024 às 15:47:47.

SORAYA ALEXANDRA COSTA E SILVA

Equipe de apoio